



DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

Attention : la demande ne vaut pas autorisation

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Reçus le | | | | | | | | | |

par

ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION

Particulier Association Société Autre

Nom _____

Adresse

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Code postal Ville

Nom et qualité du Responsable (ou du Président) _____

Téléphone portable Téléphone fixe

Mail  Responses  

Fax: 1-800-333-3333

Nom de la personne (coordonnés) à contacter pour le projet, si autre que la responsable et/ou le coordinateur

NON DE LA PERSONNE (coordinateur) A CONTACTER POUR LE PROJET (si autre que le responsable et désigné par ceul

telephone portable telephone fixe

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

NOM DE LA MANIFESTATION

LIEUX PRÉVUS OU SOUHAITÉS

Salle municipale Espace public de la Ville (place, trottoir, etc.) Voie publique (route et chemin)

Équipement sportif Parc et Jardin Espace ou Bâtiment privé Autre

Précisez

Adresse _____

Address _____

Page 1 of 1

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION (joindre un programme et un descriptif plus détaillé si nécessaire)

DATES ET HORAIRES

PUBLIC

Nombre de personnes concourant à la manifestation (exposants, sportifs, staff, sécurité,...)
Nombre de public ou spectateurs attendus

La manifestation est-elle payante pour le public ? oui non
Si oui, quel est le montant ? 11111111

RÉGLEMENTATION

Utilisation de matériel amplifié

Précisez le type de bruit envisagé (musique amplifiée, animateur, orchestre, chorale, car podium)

et les dates et horaires du au de à

Installation de chapiteaux, tentes ou structures oui non

Précisez (type et quantité)

Débit de boisson temporaire (buvette) avec alcool oui non

Précisez les dates et horaires du [] au [] de [] à []

Utilisation exceptionnelle de locaux

Envisagez-vous une utilisation de locaux différentes de l'affectation initiale ? oui non
(exemple : un concert dans un gymnase)

Impacts sur les voies ou zone de stationnement oui non

Si oui, quels sont les voies ou zones impactées ?

du | l | i | u | i | u | à | l | i | u | qu | l | i | u | i | u | à | l | i |

Impacts sur la circulation

Si oui, quels sont les voies impactées et les incidences ?

du à au à

Véhicules utilisés

Nombre Utilisé Tonnage Taille et volume Utilisé

Immatriculations

Pour les expositions de voitures, nombre de véhicules exposés

Vente

Est-il envisagé de la vente pendant la manifestation ? oui non
Si oui, quels types de produits ?

DISPOSITIF DE SÉCURITÉ

QUEL ENCADREMENT DE LA MANIFESTATION AVEZ-VOUS PRÉVU ?

Des membres de l'organisation et/ou Une société de sécurité

Nombres de personne(s) 1111111111

Si c'est une société

Nom et coordonnées

METTEZ VOUS EN PLACE UN FILTRAGE DES ACCÈS ? oui non

Si oui, de quel type ?

Contrôle visuel des contenants Palpation de sécurité Utilisation de détecteurs de métaux

AVEZ-VOUS PRÉVU UN DISPOSITIF D'EMPÊCHEMENT D'ACCÈS AU SITE PAR DES VÉHICULES ?

oui non

Si oui, quels dispositifs et quels moyens ?

AVEZ-VOUS PRÉVU DES POSTES DE SECOURS ? oui non

Si oui, de quel type ?

LOGISTIQUE

ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

Branchements électriques

Précisez le lieu de branchement

Puissance / type de prise

MATÉRIEL

Quel type de matériel envisagez-vous d'utiliser et quelle quantité ?

Souhaitez-vous un soutien logistique de la Ville ? oui non

Si oui, précisez le type et volume ?

MANIFESTATION SPORTIVE

Souhaitez-vous des traçages ? oui non

Précisez le type (plateau débutant, sixte, foot à 11) et le nombre.

COMMUNICATION

Quel type de communication avez-vous prévu ?

Souhaitez-vous utiliser les manneaux lumineux de la Ville ? oui non

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

 Copie d'une pièce d'identité de l'organisateur en cours de validité (CN.I. Passeport)

Justificatif professionnel

- Justificatifs professionnels**

 - Pour les Artisans et Créateurs : Copie de la carte du répertoire des métiers de janvier 2013
 - Pour les Artisans Libres : Copie du justificatif d'identité de la Maison des Artistes ou copie de l'attestation d'inscription INSEE de moins de 3 mois
 - Pour les Commercants et Sociétés evnementielles : Extrait du K-Bis emanant du greffe du Tribunal de Commerce (de moins de 3 mois) faisant apparaître impérativement l'activité commerciale et l'enseigne de l'etablissement
 - Pour les Associations : Statuts dûment enregistrés ou certifiés conformes
Agrément de l'association
Extrait de la parution au JO

Copie de l'**attestation d'Assurance Responsabilité Civile ou Professionnelle** de l'année en cours, couvrant tout risque pouvant survenir du fait de votre installation et de l'exercice de votre activité (En cas de buvette, l'attestation devra mentionner les garanties pour les risques alimentaires).

 Plans détaillés de situation et de masse de la manifestation avec :

- FIGS** détaillés de situation et de masse de la manifestation avec :

 - l'implantation du matériel et des dispositifs nécessaires au déroulement de la manifestation en précisant leurs dimensions
 - les zones accessibles au public, les emplacements des services de secours et de sécurité
 - l'impact sur les voies (déambulation joindre l'itinéraire prévu rue par rue)

Pour un **débit de boisson** temporaire (buvette) avec alcool :

- Attestation de non condamnation à faire remplir par la personne responsable du débit de boisson sur place
 - Copie de la CNI/Passeport de la personne responsable du débit de boisson sur place

■ Pour une installation de **échafaudages, tentes ou structures** :

- Pour une installation de **chapiteaux, tentes ou structures**

 - Demande d'installation de chapiteau, tente et structure
 - Attestation de montage des structures provisoires

Pour une utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du public (ERP) :
Demande d'autorisation exceptionnelle à l'Inrae - EBP

Pour les ventes aux détaillants

Pour l'installation de **manège** fournir l'ensemble des documents visés à la circulaire ministérielle n°IOCE1107345C

Photocopie des **cartes grises** des véhicules utilisés par l'organisation dans le cadre d'une réglementation

Pour l'utilisation des parkdecks l'aménagement de la ville

- Pour réglementer la circulation ou le stationnement

- En cas d'utilisation d'un support musical, des droits sont à reverser à la SACEM