

# Conditions Générales d'Utilisation

Le Service de saisine par voie électronique permet aux usagers de renseigner en ligne un formulaire de dépôt de demande (d'information ou d'envoi de dossier lié à une démarche administrative), d'y joindre les pièces justificatives, et de le transmettre par voie électronique à la mairie de Cassis.

Par «usager», il convient d'entendre les usagers individuels, les usagers professionnels et les associations.

L'utilisation du service est facultative et gratuite.

L'usage de la langue française y est obligatoire.

Ce service ne permet pas de déposer régulièrement une démarche exclue du droit de saisine électronique par le décret n° 2016-1411 du 20 octobre 2016, ni d'effectuer une démarche pour laquelle un téléservice dédié existe.

L'utilisation du service est subordonnée à l'acceptation par l'utilisateur des présentes conditions d'utilisation.

Les conditions d'utilisation du Service s'inscrivent dans le cadre de l'article 3 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives modifiée par l'ordonnance n° 2014-1330 du 6 novembre 2014.

Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout usager du service.

## **Fonctionnement du service**

Lors de l'utilisation du service, l'utilisateur s'identifie en complétant les renseignements demandés. Outre les renseignements demandés, l'utilisateur du Service fournit une adresse électronique valide lors de son utilisation. Cette adresse peut être utilisée pour l'envoi de toute réponse du service compétent relative à la demande. L'autorité administrative se réserve le droit de répondre par voie postale.

L'utilisateur remplit en ligne le formulaire et valide celui-ci en y joignant éventuellement les pièces nécessaires au traitement de sa demande au format pdf ou jpeg. Ces pièces peuvent éventuellement être compressées au format zip, sans mot de passe.

La confirmation et la transmission du formulaire par l'utilisateur vaut signature de celui-ci.

Après transmission, un accusé d'enregistrement de la demande est envoyé à l'adresse électronique fournie instantanément ou, à défaut, dans un délai de un jour ouvré à compter de la réception.

L'utilisateur reçoit un accusé de réception à l'adresse électronique fournie dans les 10 jours ouvrés à compter de la réception de la demande par le service instructeur compétent. Cet accusé comporte les mentions prévues par le décret n° 2016-1411 du 20 octobre 2016 relatif au droit des usagers de saisir l'administration par voie électronique.

*\*Sont considérés comme jours ouvrés : lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi, hors jours fériés*

Postérieurement à sa demande initiale, l'utilisateur peut compléter sa demande en remplissant en ligne un nouveau formulaire ou, sur l'invitation du service instructeur, en s'adressant directement par courriel au service instructeur mentionné dans l'accusé de réception. Il doit alors préciser obligatoirement le numéro de référence de sa demande initiale, reçu dans l'accusé d'enregistrement susvisé.

L'utilisation du Service requiert une connexion et un navigateur internet. Le navigateur doit être configuré pour autoriser les cookies de session. Afin de garantir un bon fonctionnement du Service, il est conseillé d'utiliser les versions de navigateurs suivantes :

- Firefox version 31 et supérieure
- Safari version 7 et supérieure
- Internet Explorer version 10 et supérieure
- Chrome version 35 et supérieure.

### **Disponibilité et évolution du service**

Le Service est disponible 7 jours sur 7, 24h sur 24. La commune se réserve toutefois la faculté de faire évoluer, de modifier ou de suspendre, sans préavis, le Service pour des raisons de maintenance ou pour tout autre motif jugé nécessaire. L'indisponibilité du Service ne donne droit à aucune indemnité. En cas d'indisponibilité du Service, l'utilisateur en est informé ; il est alors invité à effectuer sa démarche ultérieurement.

Les termes des présentes conditions d'utilisation peuvent être amendés à tout moment, sans préavis, en fonction des modifications apportées au Service, de l'évolution de la législation ou de la réglementation, ou pour tout autre motif jugé nécessaire.

### **Traitement des données à caractère personnel**

La commune s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'utilisateur, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. Ces données sont confidentielles et ne sont utilisées qu'à des fins de gestion des demandes formulées par l'utilisateur.

### **Traitement des demandes abusives ou frauduleuses**

Le droit de saisine électronique ne s'applique pas aux envois abusifs, notamment par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique, ou les envois susceptibles de porter atteinte à la sécurité des systèmes d'information.

### **Engagements et responsabilité**

L'utilisateur du Service s'engage à ne fournir, dans le cadre de l'utilisation du Service, que des informations exactes, à jour et complètes. Dans l'hypothèse où l'utilisateur ne s'acquitterait pas de cet engagement, la commune se réserve le droit de suspendre ou résilier la démarche administrative, sans préjudice des éventuelles actions en responsabilité pénale et civile qui pourraient être engagées à son encontre.