

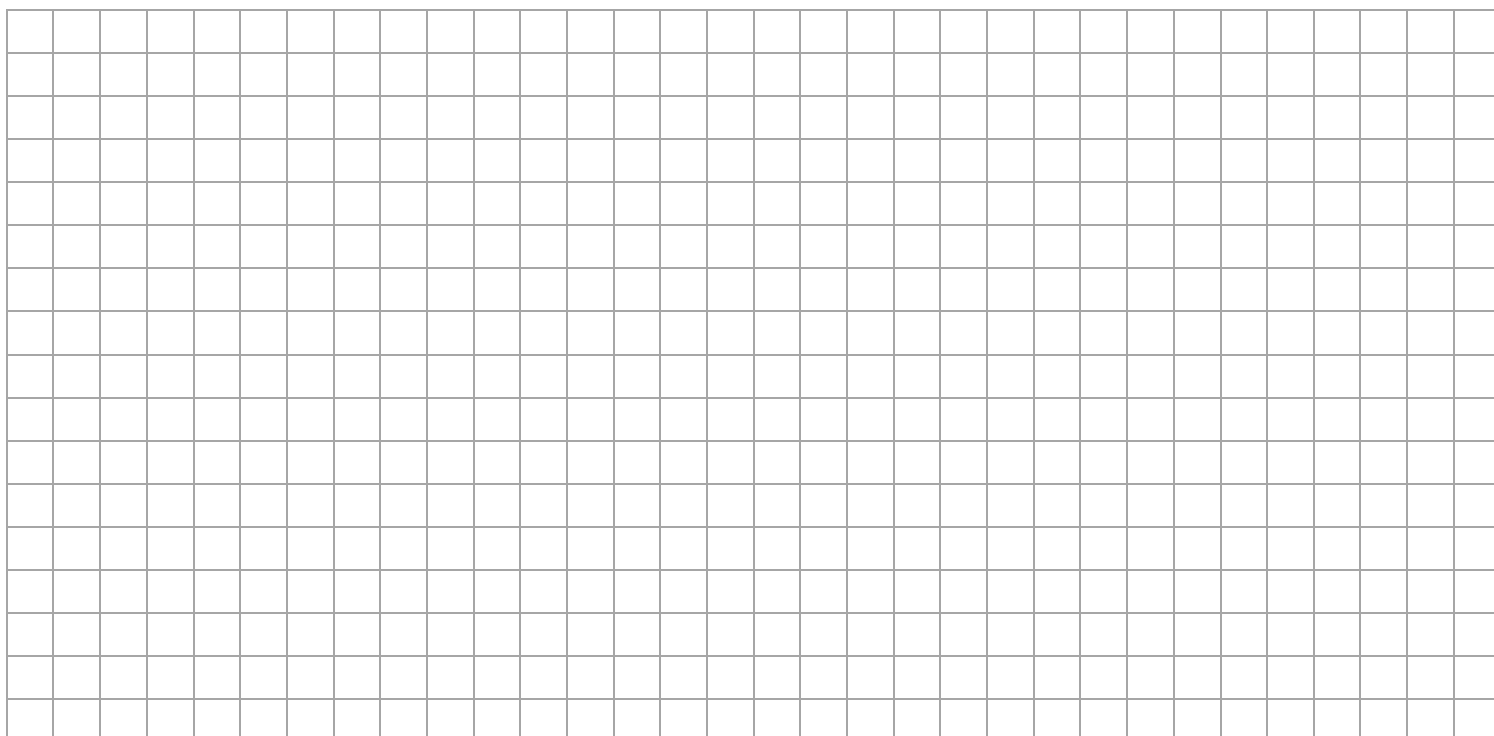
- Une Autorisation d'Occupation du Domaine Public est accordée :
 - A titre précaire, révocable et non cessible.
 - Contre paiement d'une redevance d'occupation privative du domaine public auprès du service GDP - Hôtel de ville 2^{ème} étage, Place Baragnon 13260 CASSIS.
- Le non respect des limites de l'AOT est sanctionné par l'autorité compétente et peut donner lieu au retrait de l'Autorisation.
- En cas de demande de renouvellement de place fixe, ce formulaire doit nous être retourné **par mail, avant le 31 janvier 2023.**
 - **Tout retard pourra entrainer le rejet de la demande.**



 <p>Service GDP</p>	DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC		N°
	EMPLACEMENT MARCHÉ <u>A RENDRE AVANT LE 31 JANVIER 2023</u>		2023
Raison Sociale		Nom et Prénom du pétitionnaire	
<input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Artisan			
Activité Alimentaire (à préciser) :		Activité non Alimentaire (à préciser) :	
Adresse du siège		N° de Téléphone :	
		Adresse mail :	
Fonction du demandeur :			
Adresse administrative :			
Sollicite la mise en place d'une AOT :		Sollicite une place :	
<input type="checkbox"/> Identique à l'année précédente <input type="checkbox"/> Déplacement <input type="checkbox"/> Modification <input type="checkbox"/> Changement d'activité.		<input type="checkbox"/> Fixe (Abonnement annuel) Ancienneté sur Cassis :	
		<input type="checkbox"/> en tant que Passager.	
		<input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Vendredi	
Cachet et signature du demandeur :		Cadre réservé au Service	
<i>Toute demande non signée pourra être rejetée</i>			
Date :			

SCHEMA DESCRIPTIF DE L'EMPRISE DE L'AOT

(1 carreau = 1 mètre)



Dimensions :	Soit une surface totale de..... m ²
1.....	Pour une face de vente de m. linéaire(s)
2.....	
3.....	Puissance électrique : kWh
4.....	Hiver : kWh
	Été : kWh

Employés présents sur le stand : (Nom - Prénom)

.....

.....

.....

.....

.....

Téléphone du responsable :

Descriptif de l'AOT

- Véhicule Boutique / Remorque (nbre places limitées)
- Etalage
- Branchement électrique : Frigo Balance Chauffage Eclairage
- Autre :.....
- Accès à l'eau courante

Pièces à fournir :

- Attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle en cours de validité,
- Extrait Kbis du Registre du Commerce ou du Répertoire des Métiers, de moins de 3 mois,
- Carte de commerçant non sédentaire,
- Attestation de versement de cotisations (RSI).
- Attestation de paiement des cotisations URSSAF datant de moins de 3 mois,
- **Contrat de travail du ou des salariés,**
- 3 derniers bulletins de salaires du ou des salariés,
- Certificat de conformité et de vérification périodique par un organisme agréé, pour les équipements électriques, réfrigérés ou fonctionnant au gaz et toutes installations mises en œuvre.
- Fiche technique des équipements (poids – puissance...etc.)

Nous vous rappelons que vous devez toujours être en possession de ces documents, afin de les présenter lors de contrôles effectués par la Police Municipale, Gendarmerie ou les services de la DDPP.

Suggestions :.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dates prévisionnelles de Congés:

Du au

Du au

Du au

Du au